

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO



Ayuntamiento de  
**Pamplona**

**Iruñeko**  
Udala

VERSIÓN 4  
MARZO 2024

---

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	
Nombre	Ayuntamiento de Pamplona
Nif/cif	P3120100G
Dirección	Plaza Consistorial S/N
Tfno.	948420100
Correo electrónico	protecciondedatos@pamplona.es
COMITÉ DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Dirección	Plaza Consistorial S/N
Tfno.	948 420 177
Correo electrónico	protecciondedatos@pamplona.es

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las establecidas en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman el sistema de gestión del Ayuntamiento de Pamplona.

## ÍNDICE

GESTIÓN TRIBUTARIA.....	1
GESTIÓN CONTABLE.....	3
CONCESIONES ADMINISTRATIVAS Y ALQUILERES.....	4
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.....	5
PERSONAL MUNICIPAL.....	6
CONVOCATORIA DE EMPLEO PUBLICO.....	8
RIESGOS LABORALES.....	9
ORGANOS Y COMISIONES MUNICIPALES.....	11
REGISTRO DE INTERESES E INCOMPATIBILIDADES DE MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN Y ALTOS CARGOS.....	12
ASISTENCIA SANITARIA.....	13
LICENCIAS URBANÍSTICAS.....	15
ACTIVIDADES Y CENTROS MUNICIPALES.....	17
GESTIÓN DOCENTE DE LA ESCUELA DE MÚSICA “JOAQUÍN DE MAYA”.....	18
PRESTACIONES SOCIALES.....	19
CENSO CANINO.....	21
GESTIÓN DE CEMENTERIO.....	22
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	23
VIDEOVIGILANCIA ESTACIÓN DE TREN.....	25
VIDEOVIGILANCIA.....	26
INVESTIGACIÓN POLICIAL.....	27
CONTROL DE ACCESO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.....	29
GRABACIONES POLICÍA MUNICIPAL.....	30
REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA.....	31
PROTOCOLO Y PRENSA.....	32
PADRÓN.....	33
CENSO ELECTORAL.....	34
ENLACES CIVILES.....	35
PAREJAS DE HECHO.....	36
EXPEDIENTES.....	37
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	39
JUVENTUD.....	40
DEPORTE.....	41
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN EL ÁMBITO DEPORTIVO.....	42
MOVILIDAD.....	43
ACCIÓN COMUNITARIA.....	44
SERVICIO DE INFANCIA.....	45
TURISMO y COMERCIO.....	46
ATENCIÓN CIUDADANA.....	47
CUMPLIMIENTO NORMATIVO.....	48

GESTIÓN TRIBUTARIA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión y liquidación de tributos y sanciones. Gestión tributaria y de recaudación, gestión fiscal, gestión de catastros inmobiliarios, gestión sancionadora.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas municipales
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Hacienda
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Hacienda Pública y gestión de Administración Tributaria Gestión contable, fiscal y administrativa Gestión sancionadora
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos Otras personas físicas Entidad privada
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Contribuyentes y personas obligadas
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES</b>	No están previstas.
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local</li> <li>• Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra.</li> <li>• Reglamento de recaudación de la Comunidad Foral de Navarra (Decreto Foral 177/2001, de 2 de julio)</li> <li>• Ley Foral 12/2006, de 21 de noviembre, del Registro de la Riqueza Territorial y de los Catastros de Navarra.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> N° Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

Hacienda	Gobierno de Navarra Hacienda (IAE)	Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria de Navarra, art. 104. Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de las Haciendas Locales de Navarra
----------	--	--

Hacienda	Seguridad Social	Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Datos catastrales: Disposición Adicional Segunda de la Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social
Hacienda	Cámara de Comptos Tribunal de Cuentas	Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra. Art. 10
Hacienda	Dirección General de Tráfico	Resolución de 9 de julio de 2010 la Dirección General de Tráfico sobre comunicación informática al Registro de Vehículos del impago de deuda correspondiente al Impto. De Vehículos
Hacienda	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Hacienda	Defensor/Defensora del Pueblo	RGPD. Misión de interés público
Hacienda	Bancos y cajas de ahorro	RGPD. Misión de interés público

GESTIÓN CONTABLE	
DESCRIPCIÓN	Gestión contable y ejecución presupuestaria.
UNIDADES USUARIAS	Todas las Áreas municipales.
UNIDAD RESPONSABLE	Hacienda
SISTEMA DE TRATAMIENTO	MIXTO
FINALIDADES	Gestión contable, fiscal y administrativa
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	La propia persona interesada o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE PERSONAS INTERESADAS	Todos los colectivos o personas interesadas que mantienen relación contractual o de otra naturaleza jurídica con el Ayuntamiento en el ejercicio contable.
TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO	Misión de interés público. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local</li> <li>• Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de haciendas locales de Navarra.</li> </ul>

## TIPOS DE DATOS

CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Salud	
INFRACCIONES	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Fax
OTROS TIPOS DE DATOS	<input type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

## CESIONES DE DATOS

Hacienda	Gobierno de Navarra Hacienda Tributaria (IRPF, declaración anual de operaciones con terceras personas)	Decreto Foral Legislativo 4/2008, de 2 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Art. 87.
Hacienda	Cámara de Comptos Tribunal de Cuentas	Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra. Art. 10
Hacienda	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Hacienda	Defensora/Defensor del Pueblo	RGPD. Misión de interés público

CONCESIONES ADMINISTRATIVAS Y ALQUILERES	
DESCRIPCIÓN	Concesiones administrativas. Alquileres de viviendas y locales.
UNIDADES USUARIAS	
UNIDAD RESPONSABLE	Hacienda
SISTEMA DE TRATAMIENTO	MIXTO
FINALIDADES	Procedimiento administrativo
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	La propia persona interesada o su representante legal
COLECTIVOS Y CATEGORIAS DE PERSONAS INTERESADAS	Ciudadanía solicitante/licitadora en procedimientos de concesiones administrativas, autorizaciones de uso de bienes o alquileres.
TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de haciendas locales de Navarra.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
OTROS TIPOS DE DATOS	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

Hacienda	Cámara de Comptos Tribunal de Cuentas	Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra. Art. 10
Hacienda	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Hacienda	Defensor/Defensora del Pueblo	RGPD. Misión de interés público
Hacienda	Gobierno de Navarra Hacienda	Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria de Navarra
Hacienda	Entidades Financieras	RGPD. Misión de interés público

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de expedientes de responsabilidad patrimonial por daños por el funcionamiento de servicios públicos
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Hacienda
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Procedimiento administrativo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas Administraciones públicas (Gobierno de Navarra, 012, Bomberos, Policía Foral)
<b>COLECTIVOS Y CATEGORIAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y personas residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

Promoción turística y comercial	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Promoción turística y comercial	Otros órganos de la comunidad autónoma – MCP, Gobierno de Navarra	RGPD - Consentimiento de la persona interesada.

PERSONAL MUNICIPAL	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de personal. Elaboración de la nómina. Control horario. Control de absentismo.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas municipales
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Gestión de personas
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Recursos Humanos Gestión de nóminas Trabajo y gestión de empleo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Cargos públicos
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación laboral – mínimo 3 años</li> <li>• Documentación relativa a la Seguridad Social – mínimo 4 años</li> </ul> Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.</li> <li>• Acuerdo colectivo sobre condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus Organismos Autónomos para los años 2017 a 2019 (BON 174 de 8 de septiembre de 2017).</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input checked="" type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual <input checked="" type="checkbox"/> Datos biométricos (huella)
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte / Tarjeta de Residente
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Gestión de personas	Sindicatos y Juntas de Personal	Artículo 28.1 Constitución Española.
Gestión de personas	Bancos, cajas rurales y cajas de ahorro	RGPD. Misión de interés público

Gestión de personas	Instituto Nacional de Empleo	Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
Gestión de personas	Hacienda pública. SE HACE A TRAVÉS DE ECONOMÍA	Decreto Foral Legislativo 4/2008, de 2 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. artículo 87
Gestión de personas	Tesorería Seguridad Social	Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
Gestión de personas	Instituto Nacional de la Seguridad Social Registro de Prestaciones Sociales Públicas.	Ley 23/2015, de 21 de julio, Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social
Gestión de personas	INSS	Ejerce las labores de Mutua
Gestión de personas	Mutua Navarra	Trabajadores del Montepío

<b>CONVOCATORIA DE EMPLEO PUBLICO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de las convocatorias de empleo público del Ayuntamiento de Pamplona.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Gestión de personas
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Gestión de personas
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Recursos Humanos Trabajo y gestión de empleo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Cargos públicos
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Vida sexual <input type="checkbox"/> Violencia de género
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales <input type="checkbox"/> Administrativas
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad <input type="checkbox"/> Marcas físicas <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte / Tarjeta de Residente
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros

**CESIONES DE DATOS**

Gestión de personas	Sindicatos y Juntas de Personal	Artículo 28.1 Constitución Española. Estatuto de los trabajadores
Gestión de personas	Publicación web	RGPD. Misión de interés público.
Gestión de personas	Jueces/Juezas y tribunales	RGPD. Misión de interés público.
Gestión de personas	Personas interesadas	Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común

RIESGOS LABORALES	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud de las personas empleadas del Ayuntamiento de Pamplona.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas a nivel de absentismo laboral
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Gestión de personas
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Recursos Humanos Prevención de Riesgos Laborales Gestión y control sanitario Historial clínico
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Personas empleadas de terceras entidades a las que se presta servicio
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación en materia de protección de datos – mínimo 5 años</li> </ul> Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Gestión de personas	Inspección de trabajo	Datos de salud: Ley 31/1995 de 8 de noviembre, prevención de riesgos laborales, art. 11.
---------------------	-----------------------	--

Gestión de personas	Gobierno de Navarra	Acuerdo colectivo Ayuntamiento de Pamplona Reglamento de Servicios de Asistencia Sanitaria. Decreto foral 186/2002, de 19 de agosto, por el que se actualizan las tarifas del Servicio de Asistencia Sanitaria "Uso especial" de los funcionarios de las Administraciones Públicas de Navarra acogidos al mismo y se introducen una serie de medidas de racionalización sobre las prestaciones de dicho Servicio.
Gestión de personas	Mutua Navarra	Interés legítimo
Gestión de personas	INAP	Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral

ORGANOS Y COMISIONES MUNICIPALES	
DESCRIPCIÓN	Gestión de los órganos y comisiones municipales, grabación y publicación de plenos
UNIDADES USUARIAS	
UNIDAD RESPONSABLE	Alcaldía
SISTEMA DE TRATAMIENTO	Mixto
FINALIDADES	Facilitar la convocatoria y reunión de los miembros de los órganos y comisiones municipales, realizar la grabación de los plenos y comisiones
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Todos los miembros de los órganos y comisiones municipales
COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS	Personas empleadas Ciudadanía y residentes Cargos públicos
TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas
PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> <li>• Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Pamplona</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO	<input type="checkbox"/> NIF/DNI	<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Firma electrónica	<input type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	

**CESIONES DE DATOS**

Alcaldía	Web municipal	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
----------	---------------	--

## REGISTRO DE INTERESES E INCOMPATIBILIDADES DE MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN Y ALTOS CARGOS

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Registro de personas, intereses de bienes patrimoniales e intereses sobre posible causa de incompatibilidad y actividades de los miembros electos de la entidad local.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Gestión de personas
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Registro de interés de miembros de las corporación a altos cargos
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Cargos públicos Representantes legales
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local</li> <li>• Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno.</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> N° Registro personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input checked="" type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

### CESIONES DE DATOS

Gestión de personas	Internet – página web municipal	Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
---------------------	---------------------------------	---

ASISTENCIA SANITARIA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de las ayudas previstas en el Acuerdo colectivo sobre condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus Organismos Autónomos para los años 2017 a 2019 (BON 174 de 8 de septiembre de 2017).
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Recursos Humanos Gestión y control sanitario
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Familiares de personas empleadas publicas
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento (4 años) Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo colectivo sobre condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus Organismos Autónomos para los años 2017 a 2019 (BON 174 de 8 de septiembre de 2017).</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Gestión de personas	Gobierno de Navarra	Acuerdo colectivo sobre condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus Organismos Autónomos para los años 2017 a 2019 (BON 174 de 8 de septiembre de 2017). Reglamento de Servicios de Asistencia Sanitaria "Uso especial" aprobado en el Reglamento de la Diputación Foral de 24 de agosto de 1973. Decreto Foral 186/2002, de 19 de agosto.
---------------------	---------------------	---

LICENCIAS URBANÍSTICAS	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Tramitación de licencias de actividad, obras y urbanismo. Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Urbanismo y Vivienda, Hacienda, Seguridad Ciudadana.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Urbanismo y Vivienda
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Solicitud y concesión de licencias de actividad, obras y urbanismo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y personas residentes Representantes legales
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley foral de ordenación del territorio y urbanismo.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input checked="" type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Urbanismo y vivienda	Gobierno de Navarra	Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo Ley Foral 17/2020, de 16 de diciembre, reguladora de las actividades con incidencia ambiental Ley Foral 2/1989, de Espectáculos Públicos, de 13 de marzo, art. 7.
----------------------	---------------------	---

Urbanismo y vivienda	Mancomunidad de la Comarca de Pamplona	Ley Foral 17/2020, de 16 de diciembre, reguladora de las actividades con incidencia ambiental Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo
Urbanismo y vivienda	Vecindad	Ley Foral 17/2020, de 16 de diciembre, reguladora de las actividades con incidencia ambiental
Urbanismo y vivienda	ACCION PUBLICA	Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo
Urbanismo y vivienda	Gobierno de Navarra	Ley Foral 10/2010, de 10 de mayo, del derecho a la vivienda en Navarra.
Urbanismo y vivienda	Hacienda Navarra	Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria (artículos 103, 104 y 105)

ACTIVIDADES Y CENTROS MUNICIPALES	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Participación en actividades organizadas por el Ayuntamiento y personas usuarias de los centros municipales. Incluye datos de características especiales para la gestión de subvenciones.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	TODAS LAS ÁREAS MUNICIPALES
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Educación, Igualdad y Diversidad Cultural, Seguridad Ciudadana, Cultura, Servicios Sociales, Deporte y Salud, Relaciones Ciudadanas, Participación y Mayores
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Actividades organización por el área de Educación , igualdad y diversidad cultural Cultura Servicios Sociales, Deporte y Salud Promoción Turística y Comercial Educación ambiental Envío de boletines e información sobre actividades organizadas por el Ayuntamiento Difusión vía redes sociales
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y personas residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	Uso de redes sociales
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento Tratamiento de datos de categorías especiales (artículo 9.2.b)

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud (PORCENTAJE DE MINUSVALIA)	<input type="checkbox"/> Vida sexual <input checked="" type="checkbox"/> Violencia de genero
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

## GESTIÓN DOCENTE DE LA ESCUELA DE MÚSICA "JOAQUÍN DE MAYA"

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión del alumnado de la Escuela de Música. Enseñanzas artísticas, becas y ayudas a estudiantes.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Educación, Igualdad y Diversidad Cultural
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Educación y cultura
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Estudiantes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación</li> <li>• Decreto Foral 421/1992, de 21 de diciembre, por el que se establecen las normas básicas por las que se regirá la creación y funcionamiento de las escuelas de música y danza</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

### CESIONES DE DATOS

Educación, Igualdad y Diversidad Cultural	Gobierno de Navarra	Art. 48.3 Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
Educación, Igualdad y Diversidad Cultural	Publicación de imágenes	Consentimiento

PRESTACIONES SOCIALES	
DESCRIPCIÓN	Ayudas sociales a la ciudadanía de Pamplona. Promoción del empleo, formación profesional ocupacional, prestaciones desempleo, garantía salarial, asistencia social económica, pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas, vivienda, tercera edad, mujer, juventud y menores, apoyo socio-laboral.
UNIDADES USUARIAS	
UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIOS SOCIALES, DEPORTE Y SALUD
SISTEMA DE TRATAMIENTO	MIXTO
FINALIDADES	Gestionar el acceso de la ciudadanía al sistema público de servicios sociales, gestión del servicio de atención a domicilio, programas de apoyo a la infancia y la familia, servicio de atención a la mujer, acciones encaminadas a luchar contra la exclusión social
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas Administraciones públicas
COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS	>Personas usuarias de los servicios sociales
TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas
PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de servicios sociales.</li> </ul> Tratamiento de datos de características especiales: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley Foral 16/2023, de 5 de abril, de concesión de un crédito extraordinario en varios departamentos del Gobierno de Navarra en el Presupuesto de 2023 y modificación de la Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales - Disposición adicional duodécima</li> </ul>

## TIPOS DE DATOS

CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input checked="" type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input checked="" type="checkbox"/> Origen racial o étnico	<input checked="" type="checkbox"/> Violencia de género
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud	
INFRACCIONES	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
OTROS TIPOS DE DATOS	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

## CESIONES DE DATOS

Servicios Sociales, Deporte y Salud	Gobierno de Navarra	Convocatoria de las subvenciones.
-------------------------------------	---------------------	-----------------------------------

Servicios Sociales, Deporte y Salud	Personas Interesadas legítimas	RGPD - Consentimiento de la persona interesada.
Servicios Sociales, Deporte y Salud	Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro	RGPD - Consentimiento de la persona interesada.
Servicios Sociales, Deporte y Salud	PERSONAS INVESTIGADORAS UPNA	RGPD - Consentimiento de la persona interesada.
Servicios Sociales, Deporte y Salud	Empresas	RGPD - Consentimiento de la persona interesada
Servicios Sociales, Deporte y Salud	Trabajo en red	Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de servicios sociales.
Servicios Sociales, Deporte y Salud	Colegios y entidades colaboradoras	RGPD – Consentimiento de la persona interesada
Servicios Sociales, Deporte y Salud	Juzgados y Tribunales	RGPD – misión de interés público
Servicios Sociales, Deporte y Salud	Policía	RGPD – misión de interés público
Servicios Sociales, Deporte y Salud	Grandes tenedores de vivienda	Consentimiento
Servicios Sociales, Deporte y Salud	Comunicación a terceras organizaciones /familiares	Consentimiento

CENSO CANINO	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Tramitación de licencias y registro de animales potencialmente peligrosos.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	POLICIA MUNICIPAL
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Desarrollo sostenible y proyectos estratégicos
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Gestión y control sanitario Procedimiento administrativo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas Entidad privada
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS INTERESADOS</b>	Propietarios y poseedores de perros potencialmente peligrosos.
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud*	
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Veterinario
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

Desarrollo sostenible y proyectos estratégicos	Gobierno de Navarra	LEY FORAL 19/2019, de 4 de abril, de protección de los animales de compañía en Navarra
Desarrollo sostenible y proyectos estratégicos	Policía Judicial/Jueces y Juezas y Tribunal	RGPD. Misión de interés público.

GESTIÓN DE CEMENTERIO	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión del cementerio municipal.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Desarrollo sostenible y proyectos estratégicos
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Investigación epidemiológica y actividades análogas Fines históricos, estadísticos y científicos Procedimiento administrativo Gestión y control sanitario
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Entidad privada Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Titulares de nichos y panteones
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de Sanidad Mortuoria Decreto Foral 297/2001, de 15 de octubre</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> N° Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Desarrollo sostenible y proyectos estratégicos	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Desarrollo sostenible y proyectos estratégicos	Hacienda Navarra	Ley Foral 13/2000 General Tributaria (artículos 103, 104 y 105 )

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Servicios de gestión del área de Seguridad Ciudadana. Seguridad y educación vial. Actuación de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines administrativos. Gestión sancionadora
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	SEGURIDAD CIUDADANA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad.</li> <li>• Gestión vendedores ambulantes.</li> <li>• Gestión del censo canino.</li> <li>• Vados municipales</li> <li>• Atestados de Circulación.</li> <li>• Gestión de tarjetas de residentes y zona azul.</li> </ul> Objetos perdidos.
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Contribuyentes y sujetos obligados
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.</li> <li>• Ley 39/20015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.</li> <li>• Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li> <li>• Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.</li> <li>• Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.</li> <li>• Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria.</li> <li>• Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista</li> <li>• Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.</li> <li>• Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos</li> <li>• Orden Foral 52/2022, de 7 de marzo, de la consejera de Derechos Sociales, por la que se regula la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad en la Comunidad Foral de Navarra</li> </ul> En el caso de las personas transeúntes la legitimación es el consentimiento de los interesados y en casos puntuales la protección del interés vital de los interesados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial</a></li> <li>• <a href="#">Ordenanza de movilidad de la ciudad de Pamplona</a></li> </ul> Tratamiento de datos de categorías especiales (Artículo 9.2.b)

## TIPOS DE DATOS

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Matricula
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

## CESIONES DE DATOS

Seguridad Ciudadana	Gobierno de Navarra (denuncias)	Ley Foral 2/1989, de 13 de marzo, de espectáculos públicos. Artículo 27.
Seguridad Ciudadana	Delegación del Gobierno	Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo de protección de la seguridad ciudadana.
Seguridad Ciudadana	Jefatura de Tráfico (carnet por puntos e infracciones graves y muy graves)	Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial
Seguridad Ciudadana	Compañías aseguradoras	Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro
Seguridad Ciudadana	Centros hospitalarios	Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad
Seguridad Ciudadana	Cruz Roja	Autorización de la persona interesada
Seguridad Ciudadana	Órganos judiciales	Ley Orgánica 6/1981, de 1 de julio, del Poder Judicial
Seguridad Ciudadana	Trabajo en red	Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales

VIDEOVIGILANCIA ESTACIÓN DE TREN	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Lector de matrículas para la mejora del servicio de taxi en la estación de tren de Pamplona.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	SEGURIDAD CIUDADANA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Automatizado
<b>FINALIDADES</b>	Videovigilancia en la parada de aparcamiento exterior de la estación de tren de Pamplona con la finalidad de que la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona pueda comprobar el cumplimiento de los servicios mínimos que han de prestar los taxistas de la comarca de Pamplona en la estación de RENFE de Pamplona.
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas titulares de licencia de taxi
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.</li> <li>• Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.)</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula
---	---

**CESIONES DE DATOS**

Seguridad Ciudadana	Mancomunidad de la Comarca de Pamplona	Ley Foral 9/2005, de 6 de julio, del Taxi
---------------------	--	---

VIDEOVIGILANCIA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Captación y grabación de imágenes de personas físicas a través de cámaras destinadas a salvaguardar la seguridad de las personas y recintos, así como el control y videovigilancia del tráfico.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las unidades que utilizan cámaras de videovigilancia
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	SEGURIDAD CIUDADANA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>FINALIDADES</b>	Grabación de imágenes en lugares públicos, y su posterior tratamiento, a fin de contribuir a asegurar la convivencia ciudadana, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos, así como para prevenir la comisión de delitos e infracciones relacionados con la seguridad pública Control y vigilancia del tráfico Seguridad y control de acceso a edificios
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Plazo máximo de un mes. En el caso de infracciones penales el plazo máximo de tres meses desde su captación, salvo que estén relacionadas con infracciones penales o administrativas graves o muy graves en materia de seguridad pública, sujetas a una investigación policial en curso o con un procedimiento judicial o administrativo abierto.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados con fines de prevención, detección investigación y enjuiciamiento de infracciones penales</li> <li>• Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input type="checkbox"/> NIF/DNI	<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Firma electrónica	<input type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> N° Registro de personal	<input type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	

**CESIONES DE DATOS**

POLICIA MUNICIPAL	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
-------------------	--------------------	---------------------------------

INVESTIGACIÓN POLICIAL	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Actuación de la policía municipal con fines policiales y de prevención de delitos.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	POLICÍA MUNICIPAL
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Seguridad pública y defensa Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos Otras personas físicas Entidad privada Fuentes accesibles al público Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas objeto de investigación policial o de protección y asistencia social
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana</li> <li>• Ley orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.</li> </ul> Tratamiento de datos de categorías especiales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 9.2.B)</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ideología <input checked="" type="checkbox"/> Afiliación sindical <input checked="" type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Creencias <input checked="" type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input checked="" type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input checked="" type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de residente <input checked="" type="checkbox"/> Dirección IP
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input checked="" type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

POLICIA MUNICIPAL	Órganos judiciales	RGPD.
POLICIA MUNICIPAL	Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado	LEY ORGÁNICA 2/1986, DE 13 MARZO, DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
POLICIA MUNICIPAL	Policia Foral	LEY FORAL 23/2018, DE 19 DE NOVIEMBRE, DE LAS POLICÍAS DE NAVARRA

<b>CONTROL DE ACCESO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Control del acceso de las personas a edificios municipales.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	POLICÍA MUNICIPAL
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>FINALIDADES</b>	Seguridad y control de acceso a edificios
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas físicas que acceden a las dependencias municipales. Personas trabajadoras de empresas externas que acceden al Ayuntamiento a realizar algún servicio.
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

GRABACIONES POLICÍA MUNICIPAL	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Grabación de llamadas del servicio de atención telefónica de la Policía Municipal (092).
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	POLICÍA MUNICIPAL
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>FINALIDADES</b>	Seguridad pública y defensa Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Ciudadanía y residentes Personas que llaman al 092, las personas que se mencionan en estas llamadas y policías municipales.
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.</li> <li>• Ley orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Firma electrónica	<input type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	

**CESION DE DATOS**

POLICIA MUNICIPAL	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
-------------------	--------------------	---------------------------------

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mantenimiento actualizado del registro general de entradas y salidas de documentos del Ayuntamiento. Obtención del libro oficial de Registro.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Hacienda
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>FINALIDADES</b>	Procedimiento administrativo Publicaciones
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Solicitantes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</li> <li>• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

PROTOCOLO Y PRENSA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Información necesaria para la celebración de actos protocolarios y gestión de las relaciones públicas del Ayuntamiento y sus representantes.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Alcaldía
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Gestión de celebración de actos protocolarios y gestión de las relaciones públicas del Ayuntamiento y sus representantes
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas Fuentes accesibles al público Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas de contacto Cargos públicos
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: - Artículo 19 LOPDGDD

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas.

<b>PADRÓN</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mantenimiento del registro administrativo donde consta la vecindad del municipio y posibilidad de utilizar la información en todas las áreas de competencia.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las Áreas municipales para el ejercicio de las funciones.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Gestión de personas
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Padrón de habitantes Función estadística pública
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos Otras personas físicas Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> N° Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Gestión de personas	Instituto Nacional de Estadística	Artículo 40 Ley 12/1989, de Función Estadística Pública. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.
Gestión de personas	Otras Administraciones Publicas	Artículo 16.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Gestión de personas	Extranjería	Artículo 68.30 Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de las personas extranjeras en España y su integración
Gestión de personas	Escuelas Infantiles (Gobierno de Navarra)	Artículo 27.5 Constitución Española

CENSO ELECTORAL	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Censo electoral.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Gestión de personas
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Padrón de habitantes
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Transparencia, Innovación y Política Lingüística	Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General
--	---	--

ENLACES CIVILES	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mantenimiento de la información de las personas, contrayentes y testigos, de los matrimonios civiles que se celebren el Ayuntamiento de Pamplona.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Gestión de personas
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Registro de matrimonios oficiados por miembros de la corporación.
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Terceras personas, los datos de los testigos los pueden dar los contrayentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: Código Civil

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> N° Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Gestión de personas	Registro Civil	Código Civil y Ley del Registro Civil.
Gestión de personas	Policía	RGPD. Misión de interés público.

PAREJAS DE HECHO	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Formalización de la constitución y extinción de parejas estables y remisión de actos inscribibles al Registro Único de Parejas Estables de la Comunidad Foral (RUPE)
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Gestión de personas
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Formalizar la constitución y la extinción de parejas estables en el Ayuntamiento ante la persona que ejerza el puesto de Secretaría, en su condición de fedatario público. Remitir las solicitudes de inscripción de pareja, extinción de pareja, inscripción de pactos reguladores, solicitud de baja en el Registro, cuando sea solicitada por los miembros de la pareja.
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	Personas empadronadas dentro de la Comunidad Foral o si el domicilio común está fuera de Navarra, mantener la condición civil foral.
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Terceras personas, los datos de los testigos los pueden dar los contrayentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: - Ley 106 de la Compilación de Derecho Civil Foral de Navarra o Fuero Nuevo. - DECRETO FORAL 27/2021, de 14 de abril, por el que se crea y se regula el Registro Único de Parejas Estables de la Comunidad Foral de Navarra

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Gestión de personas	Registro Único de Parejas Estables de la Comunidad Foral de Navarra	DECRETO FORAL 27/2021, de 14 de abril, por el que se crea y se regula el Registro Único de Parejas Estables de la Comunidad Foral de Navarra
---------------------	---	--

EXPEDIENTES	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Registrar, tipificar y permitir el seguimiento y la producción de los expedientes administrativos incoados dentro del ámbito competencial municipal.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas municipales
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Alcaldía
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Registrar, tipificar y permitir el seguimiento y la producción de los expedientes administrativos incoados dentro del ámbito competencial municipal y según procedimientos administrativos, entre los que se encuentran: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expedientes sancionadores.</li> <li>• Expedientes de contratación.</li> <li>• Expedientes de subvenciones.</li> </ul> Expediente de responsabilidad patrimonial
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Entidad privada Otras personas físicas Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas proveedoras Representantes legales
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.</li> <li>• Ley 39/20015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.</li> <li>• Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li> <li>• Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>• Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.</li> <li>• Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra</li> <li>• Normativa específica para cada procedimiento concreto.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

Todas las áreas	Abogados y abogadas y procuradores y procuradoras	RGPD. Misión de interés público
Desarrollo sostenible y proyectos estratégicos	Gobierno de Navarra	Ley Foral 10/1990 de Salud arts. 13.b y 34. RD 1/2007 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la defensa de los consumidores y usuarios y otras leyes complementarias. Ley Foral 7/2006, de 20 de junio, de Defensa de los Consumidores y Usuarios.
Desarrollo sostenible y proyectos estratégicos	Gobierno de Navarra	Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad (art. 25) Real Decreto 191/2011, de 18 de febrero, sobre el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos.
TODAS LAS AREAS	Órganos judiciales	Ley 1/2000, de 7 de enero, de enjuiciamiento civil
TODAS LAS AREAS	Tribunal de Cuentas	Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra. Art. 10
TODAS LAS ÁREAS	Defensora/Defensor del Pueblo	Ley Foral 4/2000, de 3 de julio, del defensor del pueblo de Navarra.
TODAS LAS ÁREAS	Portal de contratación Registro de contratos públicos	Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
TODAS LAS ÁREAS	Base de Datos Nacional de Subvenciones	Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por la que se regula la base de datos nacional de subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas

PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de los procesos de participación ciudadana
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Relaciones ciudadanas, participación y mayores
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Mixto
<b>FINALIDADES</b>	Registro de asociaciones y entidades ciudadanas Gestión del Centro de Asociaciones y de la Sala de Usos Múltiples de Calderería Reglamento de participación ciudadana y desarrollo de sus órganos de participación Fomento del asociacionismo que promueve la participación ciudadana Gestión oficina municipal del voluntariado Formación de asociaciones Facilitar la creación de Foros de Barrio y concejales de barrio Promover y coordinar la participación online y las consultas ciudadanas
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos. Personas jurídicas a las que pertenecen.
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas asociadas o miembros
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico <input type="checkbox"/> Dirección IP
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas.

JUVENTUD	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Participación en actividades y programas juveniles organizados por el Ayuntamiento. Gestión de las personas usuarias de la Juventud, concursos de juventud y asociacionismo juvenil.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RELACIONES CIUDADANAS, PARTICIPACIÓN Y MAYORES
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Educación y cultura Deporte Juventud
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	Uso de redes sociales
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

<b>DEPORTE</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de las personas usuarias de las actividades promovidas por el Ayuntamiento de Pamplona para el fomento del deporte. Gestión de las instalaciones deportivas municipales. Protocolo de actuación frente a la violencia en la infancia y la adolescencia en el ámbito deportivo y de ocio
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	SERVICIOS SOCIALES, DEPORTE Y SALUD
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Deporte
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento.

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN EL ÁMBITO DEPORTIVO

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión del protocolo de actuación frente a la violencia en la infancia y la adolescencia en el ámbito de la liga de fútbol sala escolar
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	SERVICIOS SOCIALES, DEPORTE Y SALUD
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Responsable de protección
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas participantes (menores y familiares)
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

### CESIONES DE DATOS

Los datos de los hechos considerados como graves y muy graves se comunicarán a la Oficina de Mediación del Instituto Navarra de Deporte.

MOVILIDAD	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión y registro de usuarios y actividades de movilidad.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Desarrollo sostenible y proyectos estratégicos
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Servicio de alquiler de bicis Aparcamientos Carga de vehículos eléctricos Formación de la ciudadanía. Datos de contacto.
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

ACCIÓN COMUNITARIA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Desarrollo del proyecto de acción Comunitaria en los barrios de Pamplona. Programa de Prevención Comunitaria.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RELACIONES CIUDADANAS, PARTICIPACIÓN Y MAYORES
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Coordinación y dinamización del Proyecto de Acción Comunitaria en los diferentes barrios de la ciudad Desarrollar actuaciones comunitarias en colaboración con agentes sociales e instituciones Gestión y mantenimiento de los Centros Comunitarios de Iniciativa Social (CCIS)
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otra personas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanos y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

SERVICIO DE INFANCIA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Desarrollo del proyecto de acción Comunitaria en los barrios de Pamplona. Programa de Prevención Comunitaria.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RELACIONES CIUDADANAS, PARTICIPACIÓN Y MAYORES
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Servicio de Infancia, adolescencia y familia COWORKIDS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acción preventiva de situaciones de vulnerabilidad y conflicto social de infancia y adolescencia</li> <li>• Seguimiento y desarrollo del Plan de infancia</li> <li>• Desarrollo de la capacidad de decisión y la participación crítica de la infancia y adolescencia</li> <li>• Impulso y mejora del acceso a servicios integrales y equitativos</li> <li>• Pamplona "Ciudad amiga de la infancia"</li> <li>• Parentalidad positiva: apoyo a la labor de las asociaciones de padres y madres (apymas)</li> </ul>
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otra personas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanos y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> N° Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

Los datos se comunicarán con el consentimiento de las personas interesadas

TURISMO Y COMERCIO	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Promocionar la oferta turística de Pamplona Fomentar la actividad comercial
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Promoción turística y comercial. Promoción turística y comercial
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Mixto
<b>FINALIDADES</b>	Gestión de los datos facilitados por la ciudadanía que solicita información en la Oficina de Turismo de la ciudad. Envío de boletín informativo. Impulsar un plan de dinamización del recinto fortificado, coordinación de infraestructuras turísticas, generar actividad para captar la atracción del Camino de Santiago Fomentar la actividad comercial
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local. Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Dirección IP

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas.

ATENCIÓN CIUDADANA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Servicio de atención ciudadana
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las unidades
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Relaciones ciudadanas, participación y mayores
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Mixto
<b>FINALIDADES</b>	Atención de las solicitudes de la ciudadanía por tres vías: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presencial</li> <li>- Telefónica</li> <li>- Telemática</li> </ul>
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Dirección IP

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas comunicaciones de datos.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Investigación y resolución de actuaciones o conductas inapropiadas, especialmente en asuntos penales y de cumplimiento normativo y para la gestión de consultas, dudas y/o propuestas de mejora en los sistemas existentes en la organización.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las unidades
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Asesoría Jurídica
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Mixto
<b>FINALIDADES</b>	Cumplimiento normativa o compliance, e incluye entre otros: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligaciones en materia de protección de datos.</li> <li>- Planes antifraude.</li> <li>- Protocolo anti-acoso.</li> <li>- Canal de denuncias.</li> </ul>
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal. Terceras personas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento General de Protección de Datos.</li> <li>- Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.</li> <li>- Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.</li> <li>- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.</li> <li>- Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.</li> <li>- RD 901/2020 de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros
--	--

**CESIONES DE DATOS**

Los datos se pueden comunicar a Órganos judiciales, Agencia Española de Protección de Datos